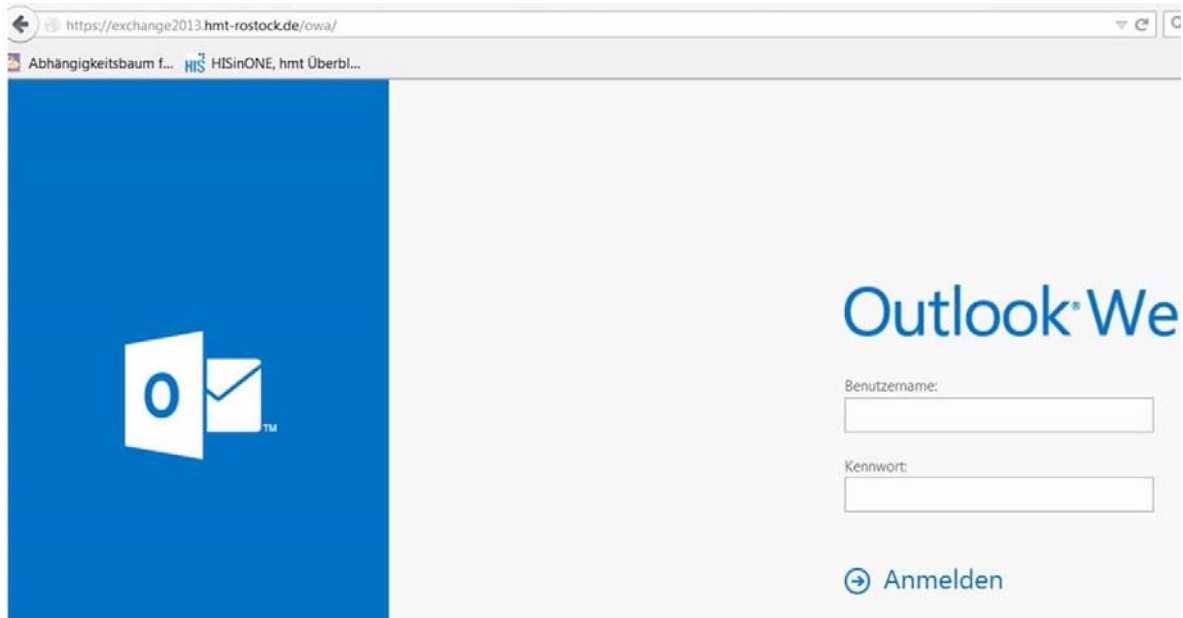
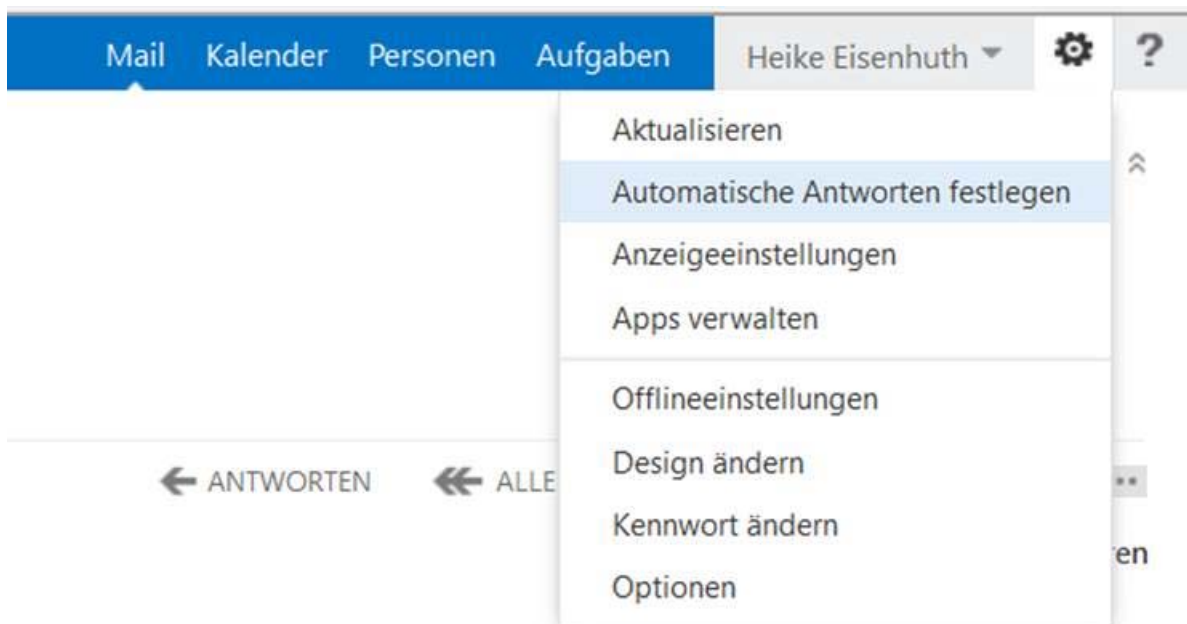


## Mailweiterleitung hmt-Mail zu einem anderen Mailpostfach

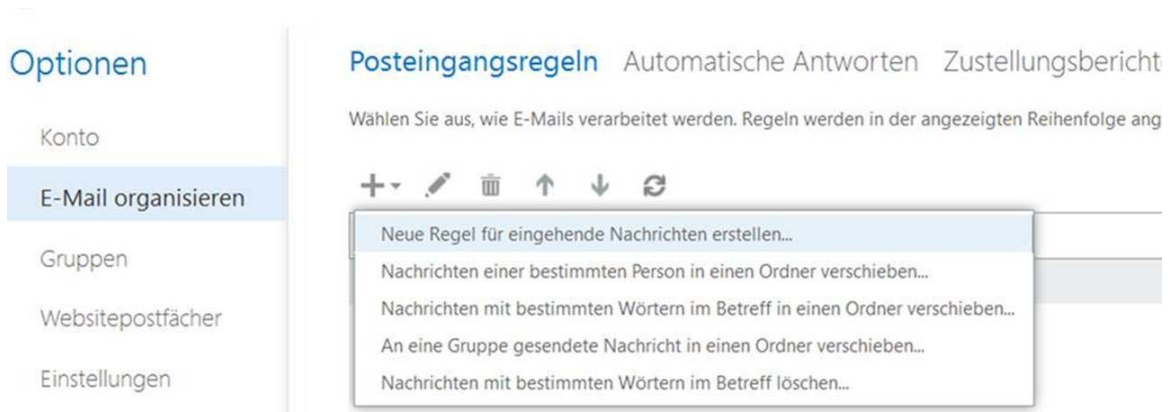
### 1. Webmail-Programm aufrufen, einloggen



### 2. Ansicht E-Mail, Posteingang oben rechts das Rädchen zwischen dem eigenen Namen und dem Fragezeichen anklicken, aus der Drop-Down-Liste „Automatische Antworten festlegen“ auswählen



3. Die Ansicht „Posteingangsregeln“ wählen und eine neue Regel anlegen durch Klick auf „+“ und Auswahl „Neue Regel für eingehende Nachrichten erstellen“

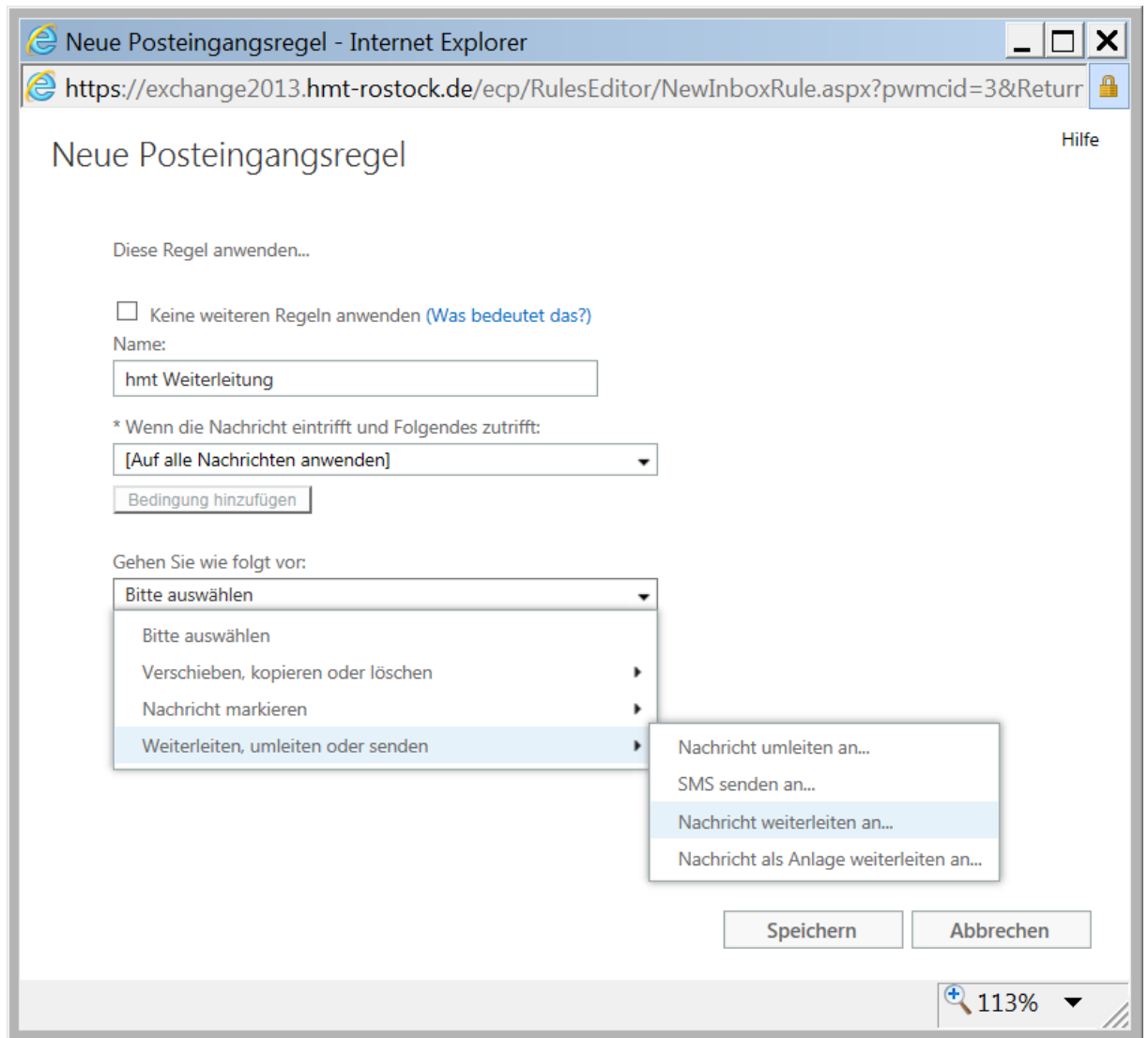


4. Im aufklappenden Fenster „Neue Posteingangsregel“ folgendes eingeben

Name für die Regel festlegen (hier wurde als Beispiel gewählt: „Weiterleitung hmt-Mail“)

„[Auf alle Nachrichten anwenden]“ auswählen

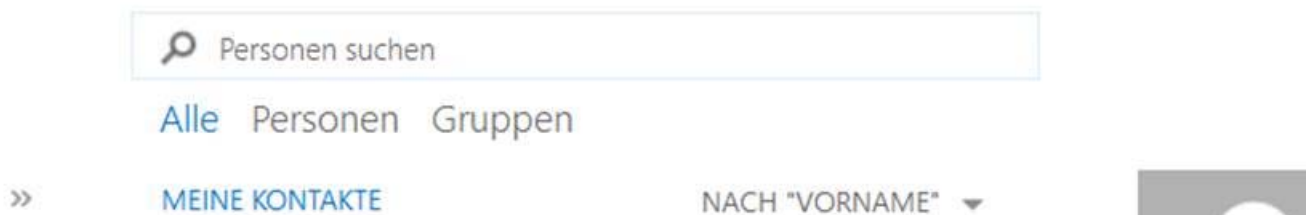
„Nachricht weiterleiten an“ auswählen



5. Im nächsten aufklappenden Fenster oben links im Feld „An“ die Mailadresse eingeben, zu der weitergeleitet werden soll (Beispiel hier: [fred.test@hotmai.de](mailto:fred.test@hotmai.de)), danach OK klicken und speichern

✓ OK ✕ ABBRECHEN

An [fred.test@hotmai.de](mailto:fred.test@hotmai.de)



6. Die ausgewählte Adresse erscheint jetzt rechts unten in Blau in dem vorhergehenden Fenster „Neue Posteingangsregel“

Neue Posteingangsregel - Internet Explorer

https://exchange2013.hmt-rostock.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=2&Returr

## Neue Posteingangsregel Hilfe

Diese Regel anwenden...

Keine weiteren Regeln anwenden [\(Was bedeutet das?\)](#)

Name:

\* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

Gehen Sie wie folgt vor:

'fred.tester@hotmail.com'

Außer wenn:

113%

7. Jetzt werden alle eingehenden Mails auf Ihr gewünschtes Mailpostfach umgeleitet, verbleiben aber außerdem in Ihrem hmt-Mail-Postfach.