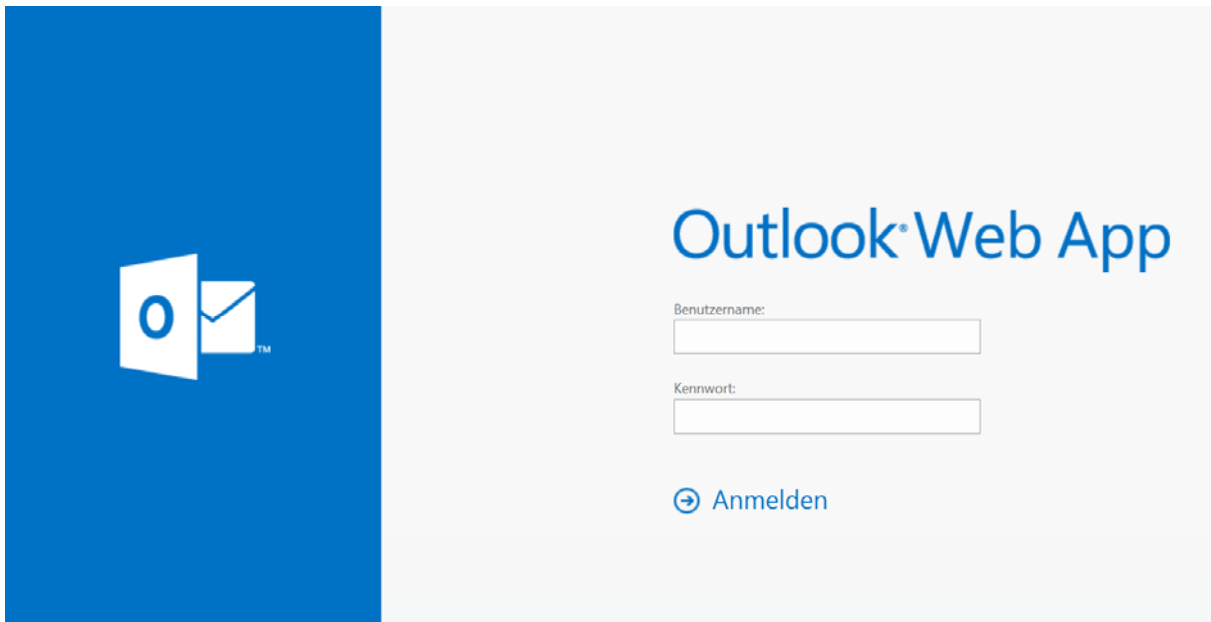


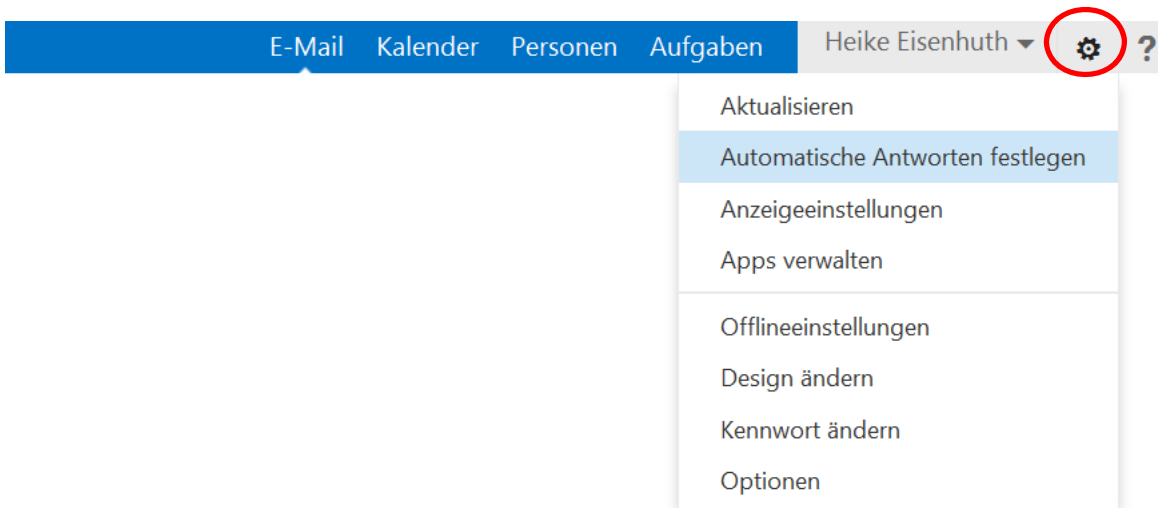
Automatisches Löschen eingehender Nachrichten

1. Einloggen mit Benutzername und Passwort in die Outlook Web App

<https://exchange2013.hmt-rostock.de>



2. Oben rechts auf das Rädchen neben dem Namen klicken und „Automatische Antworten festlegen“ auswählen

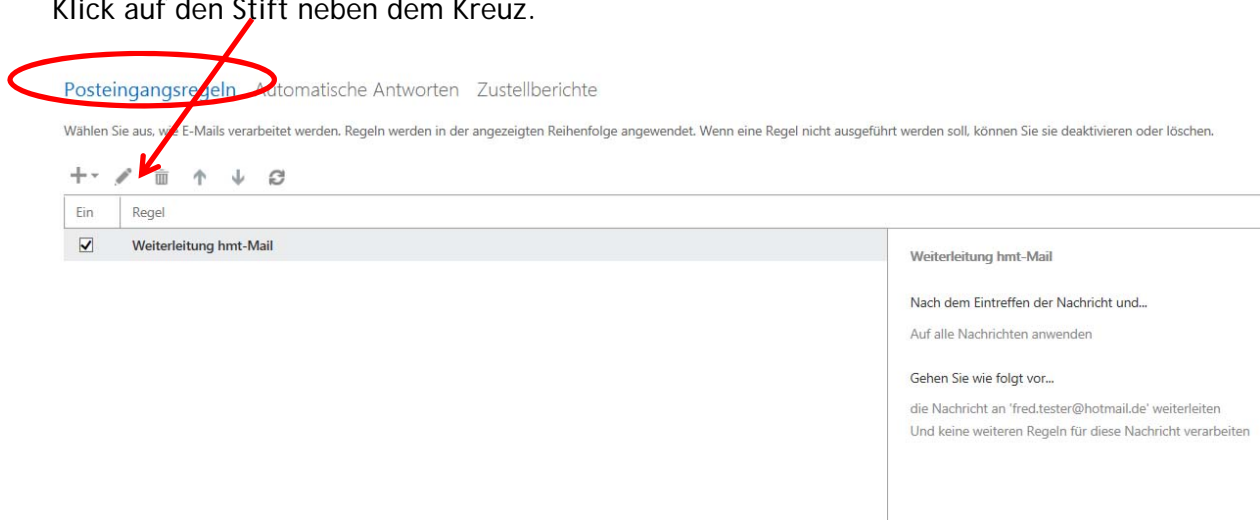


Danach klappt ein Fenster „Posteingangsregeln - Automatische Antworten - Zustellberichte“ auf.

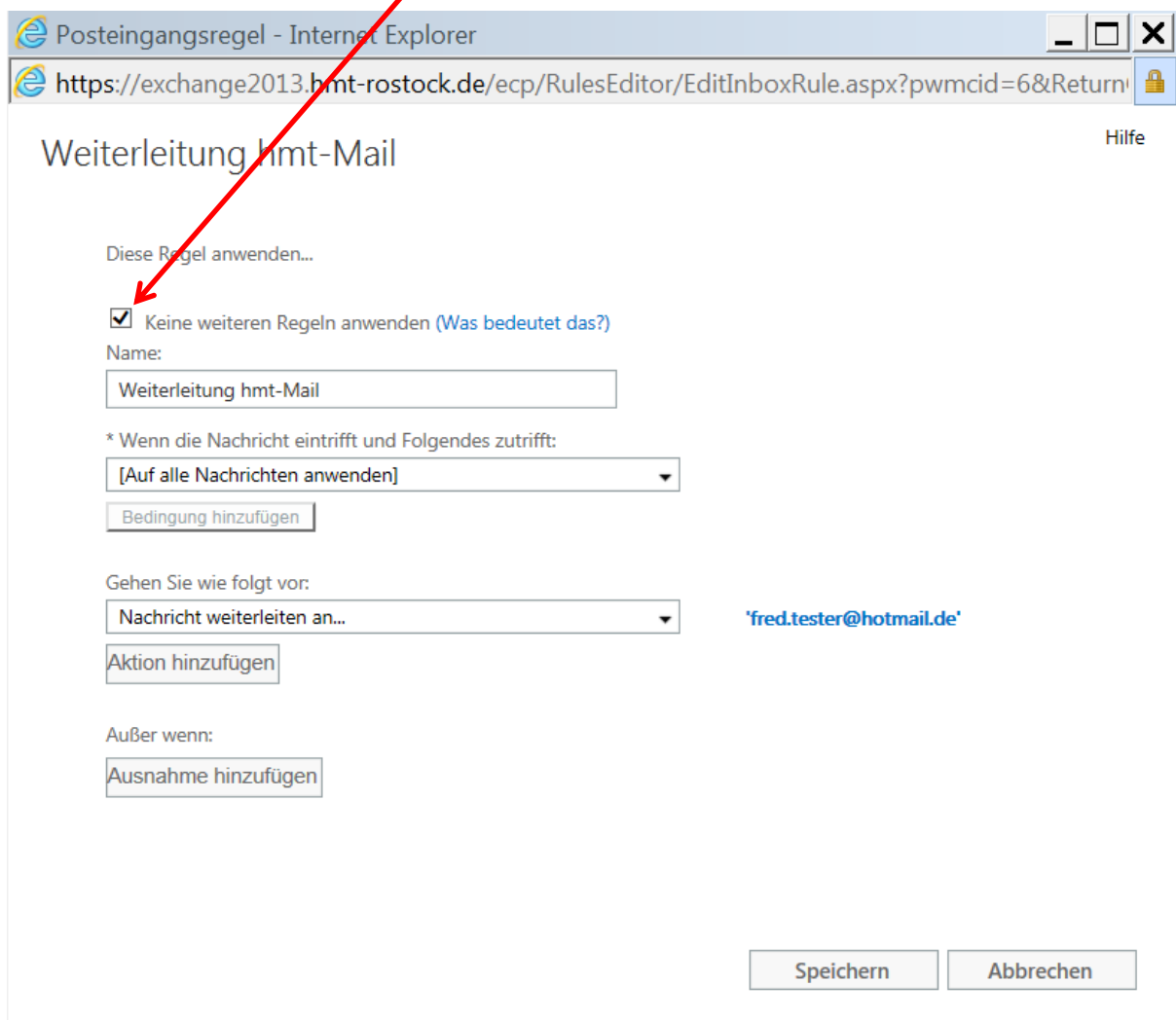
3. Klick auf „Posteingangsregeln“.

In der Liste der Posteingangsregeln erscheint die Regel zur Mailweiterleitung, die von Ihnen bereits angelegt wurde.

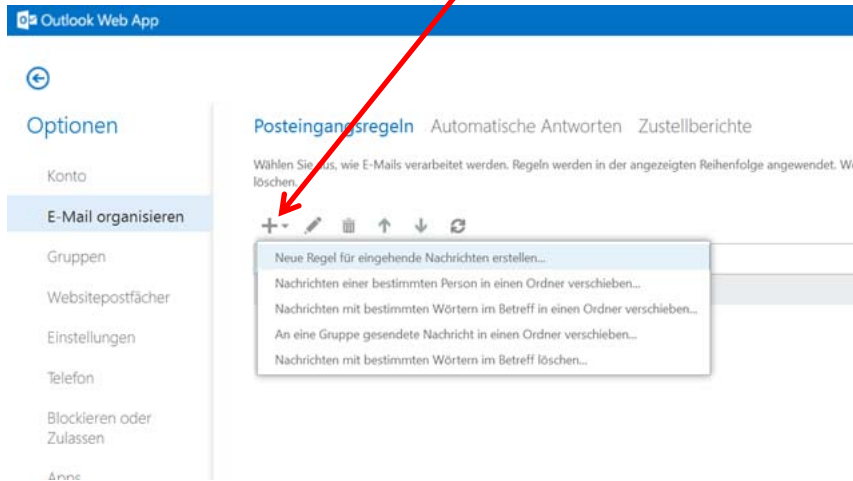
Klick auf den Stift neben dem Kreuz.



4. Es neues Fenster klappt auf. Jetzt das Häkchen entfernen bei „Keine weiteren Regeln anwenden“ und Speichern



5. Dann erscheint wieder das Fenster mit den Posteingangsregeln. Nun wird die Regel zur Löschung erstellt. Klick auf das Kreuz und die erste Option auswählen „Neue Regel für eingehende Nachrichten erstellen“



Dann erscheint ein neues Fenster.

Name für die Regel vergeben (hier „Löschung“)

Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft: [Auf alle Nachrichten anwenden]

Gehen Sie wie folgt vor: Nachricht löschen

Speichern

Neue Posteingangsregel - Mozilla Firefox

https://exchange2013.hmt-rostock.de/ecp/RulesEditor/NewInboxRule.aspx?pwmcid=29&ReturnObjectType=1

Hilfe

Neue Posteingangsregel

Diese Regel anwenden...

Name:

Löschung

* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Gehen Sie wie folgt vor:

Nachricht löschen

Weitere Optionen...

Speichern Abbrechen

6. Nun erscheint die neue Regel „Löschung“ in der Liste der Posteingangsregeln.

Jetzt muss noch die Reihenfolge der Regeln verändert werden mit Klick auf den Verschiebe-Pfeil (hierbei muss die Regel, die verschoben wird, markiert sein, also: Schrift fett und mit grauem Hintergrund, wie im Bildschirmfoto dargestellt)

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigten Reihenfolge angewendet. löschen.

+ - ✎ 🗑️ ⬆️ ⬇️ ↻

Ein	Regel
<input checked="" type="checkbox"/>	Löschung
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiterleitung hmt-Mail

Nun ist die Reihenfolge der Regeln korrekt: Erst Mail umleiten, dann löschen

Posteingangsregeln Automatische Antworten Zustellberichte

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigten Reihenfolge angewendet. Wenn eine löschen.

+ - ✎ 🗑️ ⬆️ ⬇️ ↻

Ein	Regel
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiterleitung hmt-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Löschung