



**Weitere Reiseerläuterungen**

(Ergänzen Sie Sp. 2 von der Vorderseite - weitere Angaben zu Tatsachen, die auf die Reisekostenermittlung Einfluss haben)

**Erklärung des Reisenden:**

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.

Zuwendungen von Dritten (§ 3 Abs. 3 KRKG M-V) habe ich

nicht erhalten  in der Sp. 2 erläutert.

Ich habe einen Abschlag auf die zu erwartenden Reisekosten

nicht erhalten  erhalten in Höhe von \_\_\_\_\_

Ich bitte den Betrag zu überweisen: Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

**Sachlich richtig:**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift - unmittelbarer Vorgesetzter -

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller

**Kostenrechnung**

(nur durch die abrechnende Reisekosten- bzw. Haushaltsstelle auszufüllen)

EUR

<b>1 Tagegeld</b>	Sp. 3 =	_____ Tage zu _____ EUR	_____
	Sp. 3 =	_____ Tage zu _____ EUR	_____
	Sp. 3 =	_____ Tage zu _____ EUR	_____
<b>2 Übernachtungskosten ggf. abzüglich Frühstück</b>	Sp. 4 =	_____ Nächte zu _____ EUR	_____
<b>3 Übernachtungsgeld</b>	Sp. 5 =	_____ Nächte zu _____ EUR	_____
<b>4 Fahrkosten</b>	Sp. 6		_____
<b>5 Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung</b>	Sp. 7	mit eigenem PKW/Motorrad/Fahrrad _____ km zu _____ Ct	_____
	Sp. 8	Mitnahme _____ Mitarbeiter _____ km zu _____ Ct	_____
		Mitnahme _____ Mitarbeiter _____ km zu _____ Ct	_____
		Mitnahme im Kfz eines Nichtanspruchsberechtigten _____ km zu _____ Ct	_____
<b>6 Nebenkosten</b>	Sp. 9		_____
<b>7 Einbehaltungen</b>	Sp. 3	Gemäß § 7 Abs. 4 LRKG M-V einzubehaltendes Tagegeld bei unentgeltlicher Verpflegung des Amtes wegen (Gesamtbetrag)	_____
		<u>Zusammen:</u>	_____
		Als Abschlag bereits ausgezahlt:	_____
		wieder einzubeziehen:	_____
		<b><u>Auszuzahlender Betrag:</u></b>	_____
<b>8 Sachbezugswerte</b>		Gemäß § 7 Abs. 4 LRKG M-V an das LBesA zu meldender maßgeblicher Sachbezugswert	_____

Rechnerisch und

sachlich richtig mit \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

**Kontierung:**

Titel/ UT			
Kostenstelle			
Kostenträger			
Kostenart			
Betrag			