

ANTRAG auf Gewährung eines Zuschusses für Exkursionen, Wettbewerbe, Kurse



Hochschule für Musik
und Theater Rostock

Beachten Sie bitte die "Informationen zur Beantragung und Abrechnung von Exkursionen"
(erhältlich im Personalbüro)

Auszug Exkursionsrichtlinie:

Fahrtkosten

Exkursionen:

Die Fahrtkosten der 2. Klasse Bahn im Inland max. 50 EUR, ins Ausland max. 75 EUR/Studierende*r. Kann die Exkursion aus zwingenden Gründen nur mit privatem KfZ durchgeführt werden, werden 0,15 €/Person und km erstattet (mehrere Personen = 0,25 €/km und KfZ)

Kurse, Exkursionen zum Studienbeginn und Hochschulchorfahrt:

Wie Exkursionen jedoch bis zu 100 % der Fahrtkosten.

Wettbewerbe mit Entsendung (abschließende Liste siehe Informationsblatt!):

Wie Exkursionen jedoch bis zu 100 % der Fahrtkosten, auch für (Klavier-) Begleiter*innen. Bei anderen internationalen Wettbewerben bis zu 80 % der Fahrtkosten und die Kursgebühren, jedoch pro Teilnehmer*in maximal 100 € im Inland und 200 € im Ausland.

Wettbewerbe ohne Entsendung:

Wie Exkursionen

Studienreisen mit DAAD-Förderung:

Die geleistete Eigenbeteiligung an Fahrt- und Unterkunftskosten kann als Zuschuss erstattet werden, jedoch maximal 20 % der gesamten Fahrt- und Unterkunftskosten.

Verpflegungs- und Übernachtungskosten

Verpflegungs- und Übernachtungskosten können nur für Exkursionen zum Studienbeginn und für Chorfahrten übernommen werden.

Nebenkosten

Nebenkosten, z.B. Eintrittsgelder, Kursgebühren usw. können nach Ermessen bis zur vollen Höhe berücksichtigt werden.

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss für eine/n

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> allgemeine Exkursion | <input type="checkbox"/> Wettbewerb mit Entsendung | <input type="checkbox"/> Kurs |
| <input type="checkbox"/> Exkursion zum Studienbeginn
oder Hochschulchor | <input type="checkbox"/> Wettbewerb ohne Entsendung | <input type="checkbox"/> Studienreise mit
DAAD-Förderung |

Bezeichnung _____

Zielort _____

Zeitraum
am oder vom _____ bis _____

Zweck der Exkursion/
Grund der Unterstützung _____

Leiter*in _____

weitere Betreuer*innen _____

Teilnehmende Studierende (Name, Vorname)

Teilnehmende Studierende (Name, Vorname)

1 _____

8 _____

2 _____

9 _____

3 _____

10 _____

4 _____

11 _____

5 _____

12 _____

6 _____

13 _____

7 _____

14 _____

1. Fahrtkosten

Kosten Bahn 2. Klasse _____

Flugkosten _____

Kosten PKW _____

Verzicht auf Schadenersatzansprüche beifügen!

2. Nebenkosten

Kosten und nähere
Bezeichnung _____

Kosten und nähere
Bezeichnung _____

3. Beantragte Zuschusszahlung (gesamt)

Gesamtbetrag _____

4. Gleichzeitig beantrage ich eine Abschlagszahlung in Höhe von 80 % vom genehmigten Zuschuss und bitte um Überweisung.

Geldempfänger*in
(Name, Vorname) _____

IBAN _____

Kreditinstitut _____ BIC _____

Datum und Unterschrift
Exkursionsleiter*in _____

Ich befürworte die Erteilung dieser Exkursion, dieser Wettbewerbsteilnahme bzw. Kursteilnahme und bestätige, dass ausreichend Mittel vorhanden sind.

Datum und Unterschrift
Institutssprecher*in _____

Der beantragte Zuschuss wird unter der Voraussetzung, dass dem Institut Haushaltsmittel in entsprechender Höhe zur Verfügung stehen, gewährt.

Zuschuss max. 50 EUR/75 EUR je teilnehmenden Studierenden

Zuschuss 80 % und max. 100 EUR/200 EUR je teilnehmenden Studierenden

Zuschuss 100 % der Fahrtkosten

Nebenkosten _____ € _____ € Förderbetrag

Datum und Unterschrift
des Kanzlers _____

Nur von der Verwaltung auszufüllen.

Kontierung	_____	
Festlegung	_____	
Gesamtbetrag	_____	
80% Abschlagsbetrag angewiesen	_____	Datum und Unterschrift Bearbeiter*in _____