

# ANTRAG auf Reisekostenpauschale

Semester:

Institut für:

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Bezeichnung  
des Lehrauftrages \_\_\_\_\_

Wohnort \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Auszahlung der Reisekostenpauschale in Höhe von 80 % der voraussichtlichen Reisekosten

- für die maximale Anzahl von Fahrten des jeweiligen Semesters
- für folgende Anzahl von Fahrten \_\_\_\_\_ (1 Fahrt = Hin- und Rückfahrt)

Ich bitte um Auszahlung auf

- mein bekanntes Konto.
- folgendes Konto bei der Bank \_\_\_\_\_

IBAN

BIC

Datum und Unterschrift  
des Antragstellers \_\_\_\_\_

**Nur von der Verwaltung auszufüllen.**

Kontierung  7175/429 /UT /  andere  
Kapitel/Titel/UT/Kostenstelle  0770/429 /UT /

	KTr	Std.	KoA	Betrag	KTr	Std.	KoA	Betrag
günstigster Bahnpreis in EUR _____			1604__				1614__	
Anzahl SW bzw. Angabe Fahrten s. o. _____								
Fahrtkosten 100% in EUR _____								
Abschlag 80% in EUR _____								

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

SVA