

Anmeldung zu einer Fortbildung des Instituts für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung



- Allgemeine Fortbildung
- IT-Fortbildung

1. Angaben zur Person

Nachname:	_____	Amtsbezeichnung:	_____
Vorname:	_____	Laufzeichen:	_____
Dienststelle:	_____	Emailadresse	_____
Telefonnr. dienstl.:	_____	dienstl.:	_____

2. Angaben zum Seminar

Seminar-Nr.:	_____	Termin:	_____
Seminarbezeichnung: _____			
Gibt es für dieses Seminar für Sie noch einen anderen möglichen Termin im Fortbildungsprogramm?			
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Wenn ja welchen?	
Seminar-Nr.:	_____	Termin:	_____
Haben Sie sich auch zu einem Aufbauseminar oder Workshop zu diesem Thema angemeldet?			
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Wenn ja zu welchem?	
Seminar-Nr.:	_____	Termin:	_____
Zur Zeit ausgeübte Tätigkeit / Begründung der Anmeldung			
Mit Ihrer Anmeldung zum Seminar bestätigen Sie, dass Sie die Seminarbeschreibung (einsehbar unter www.fh-guestrow.de/Fl/Programm) gelesen haben, der Zielgruppe des Seminars entsprechen und gegebenenfalls die Seminarvoraussetzungen erfüllen.			

In unseren Wohnheimen stehen Einzelzimmer nur in begrenztem Umfang zur Verfügung. Übernachtungen sind rechtzeitig vor Seminarbeginn verbindlich bei der Wohnheimverwaltung (Fax 03843 283-686 / Tel. -543) zu reservieren bzw. bei Nichtgebrauch wieder abzusagen. Ein entsprechendes Antragsformular finden Sie unter www.fh-guestrow.de/Fl

4. Von der personalbearbeitenden Dienststelle auszufüllen

Anmeldende Behörde: _____	
Str./Postfach: _____	PLZ und Ort: _____
Bearbeiter: _____	Telefon: _____
Datum / Unterschrift: _____	