

ANTRAG auf Genehmigung einer Erasmus+ Förderung für Lehr-, Forschungs- oder Weiterbildungsaufenthalt

I. Persönliche Angaben

Name, Vorname: _____ Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Beschäftigungsart: Auszubildende Dozierende Lehrbeauftragte Promovierende Rektorat Verwaltungsmitarbeiter*in

Jahre bei der hmt: < 2 Jahren > 2 Jahren

Vertragsdauer: Befristet Unbefristet

Wenn befristet, bis wann: _____

Tätigkeitsbereich: _____ Anzahl der Wochenstunden: _____

II. Geplanter Aufenthalt

Ort (Land, Stadt, Einrichtung): _____

Art des Aufenthalts: Hospitation Sprachkurs Lehraufenthalt Seminar/Workshop

Geplanter Zeitraum: _____

Inhaltliche Beschreibung: _____

Motivation und Bezug zur derzeitigen Tätigkeit: _____

III. Vertretung

Aufgabe, die vertreten werden: _____ Name der Vertretung mit Unterschrift: _____

Aufgabe, die nicht vertreten werden _____ Wann werden sie nachgeholt? _____

IV. Datum / Unterschriften

Antragsteller*in _____ Vorgesetzter*in _____

Bitte reichen Sie den Antrag im International Office (erasmus@hmt-rostock.de) bis zum 15. Januar ein.

V. von der Verwaltung auszufüllen:

1. Sind alle formalen Kriterien erfüllt?

JA NEIN

Kommentar: _____

2. Stellungnahme Personalabteilung:

Datum / Unterschrift: _____

3. Entscheidung

Die Auswahlkommission besteht aus einer Vertretung der Dozierenden, einer Vertretung der Lehrbeauftragten und einer Vertretung der Verwaltung:

Abgelehnt. Grund der Entscheidung:

Bewilligt. Höhe der Förderung:

(Erinnerung an die Personalabteilung: Zeiterfassung, A1 Bescheinigung)

4. Name / Datum / Unterschrift der Vertretung der...:

Dozierenden: _____

Lehrbeauftragten: _____

Verwaltung: _____