

Antrag

AntragsstellerIn: _____

Anschrift: _____

Matrikelnr.: _____

Telefon: _____

E-Mail _____

KontoinhaberIn: _____
(wenn abweichend von AntragsstellerIn)

IBAN: _____

BIC: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Gewährung von Fördermitteln

Der Studierendenrat kann nur Projekte in Rostock mit einer allgemeinen Zugänglichkeit für alle Studierenden der hmt fördern. Der Antrag muss mindestens eine Woche vor Beginn des Projektes eingereicht werden.

Projekt/Anlass: _____

Antragssumme: <small>Wie viel Geld möchtest du vom StuRa?</small>		€
Eigenanteil: <small>Wie viel Geld zahlst du selbst?</small>	+	€
Externe Fördergelder: <small>Wie viel Geld bekommst du von anderen Personen/Institutionen?</small>	+	€
Gesamtkosten: <small>Wie hoch sind deine Ausgaben insgesamt für dieses Projekt?</small>	=	€

Reiche zusätzlich zu diesem Formular eine Projektbeschreibung und eine Kostenkalkulation ein. Daraus muss hervorgehen:

1. Was ist das für ein Projekt und wieso sollte der StuRa es fördern?
2. Welche Ausgaben, Einnahmen etc. hast du in diesem Projekt?
3. Welchen Betrag soll der StuRa fördern und wieso sollte er das tun?

Erstattung privat verauslagter Mittel

Verauslagter Betrag: _____ €

Zweck: _____

Anhang: Originalbeleg
Der Betrag kann innerhalb von zwei Monaten nach Leistung der privaten Mittel erstattet werden. Nach dieser Frist erlischt jeglicher Anspruch. Die Auszahlung erfolgt innerhalb des Folgemonats.

Überweisung einer Aufwandsentschädigung

Datum der Tätigkeit: _____ Dauer der Tätigkeit: _____

Art der Tätigkeit: _____

Die Aufwandsentschädigung kann innerhalb von zwei Monaten nach der Leistungserbringung überwiesen werden. Nach dieser Frist erlischt jeglicher Anspruch. Die Auszahlung erfolgt innerhalb des Folgemonats.

Bitte nur ein Kreuz setzen!

Vom StuRa auszufüllen:

Antragsnummer:	_____	
Eingangsdatum:	_____	
	<input type="checkbox"/> Verhandlung notwendig	Verhandlung nicht notwendig, da
Verhandelt am:	_____	
Mit	___ Ja ___ Nein ___ Enthaltung	<input type="checkbox"/> Antragssumme unter 150€ <i>oder</i>
	<input type="checkbox"/> angenommen <input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> Antragssumme über 150€, aber Zweckbestimmung im Haushalt hinreichend genau bestimmt, dann:
		<input type="checkbox"/> StuRa in Kenntnis gesetzt am: _____
Unterschrift PräsidentIn:	_____	Unterschrift Geschäftsführung: _____
Finanzierung durch:	<input type="checkbox"/> Wohnsitzprämie <input type="checkbox"/> StuRa-Haushalt <input type="checkbox"/> Spende: _____	

<input type="checkbox"/> Gewährung von Fördermitteln	
Sachlich und rechnerisch richtig:	_____
Überwiesen am:	_____
Unterschrift Geschäftsführung:	_____

<input type="checkbox"/> Erstattung privat verauslagter Mittel	
Sachlich und rechnerisch richtig:	_____
Überwiesen am:	_____
Unterschrift Geschäftsführung:	_____

<input type="checkbox"/> Überweisung einer Aufwandsentschädigung			
Betrag:	_____ €	sachlich und rechnerisch richtig:	_____
überwiesen am:	_____	Unterschrift Geschäftsführung:	_____

Bitte nur ein Kreuz setzen!