



Zuschuss zum Semesterbeitrag im sozialen Härtefall

bezugnehmend auf die *Sozialordnung* des StuRa der hmt Rostock

Frist: Innerhalb der ersten fünf Wochen nach Semesterbeginn.

Antragssteller*in:

Anschrift:

Matrikelnummer:

Telefonnummer:

E-Mailadresse:

Kontoinhaber*in:

IBAN:

BIC:

Wohnung:

eigene

bei Eltern/Verwandten/Wohngemeinschaft

Familienstand:

ledig

verheiratet/Lebenspartnerschaft

getrennt lebend

verwitwet/Lebenspartner*in verstorben

Kinder:

Anzahl:

Alter:

Krankenversicherung:

eigene

familienversichert

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Rückerstattung des Semestertickets für das:

Wintersemester

Sommersemester

und unterschreibe für die Richtigkeit und Vollständigkeit von allen eingereichten Dokumenten.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____



Kurze Erklärung zur Rückerstattung:

Bei besonders finanziellen Notständen der Studierenden, kann dieser Antrag zur Rückerstattung des Beitrags für das Semesterticket gestellt werden. Für einen korrekten Antrag ist auf den ersten beiden Seiten dieses Dokuments alles richtig und vollständig auszufüllen. Außerdem müssen alle notwendigen Dokumente der nachfolgenden Kategorien eingereicht werden und für die Kategorien B) und C) alle Transaktionen in die Tabellen (Seite 3-6 im Dokument) eingetragen werden.

Kategorie A) Folgende notwendige Unterlagen beifügen:

- Aktuelle Studienbescheinigung
- Kontoauszüge der letzten drei Monate von allen Konten (ggf. geschwärzt)
(bei zusammen lebenden Ehepartner*innen oder Lebenspartner*innen sind auch deren Einnahmen nachzuweisen)

Kategorie B) Folgende Unterlagen müssen beigefügt werden, falls vorhanden:

- BaföG-Bescheinigung
- Wohngeldbescheid
- monatlicher Einkommensnachweis
- sonstige finanzielle Unterstützung
(z.B.: Stipendien, Darlehen, (halb-)staatliche Leistungen, Kapitaleinkünfte)

Kategorie C) Folgende Unterlagen begünstigen den Antrag und sind empfohlen beizufügen:

- Kurzes Motivationsschreiben (auf Seite 6 im Dokument)
- Mietvertrag, aus dem der eigene Mietanteil hervorgeht
- W-LAN und Handyvertrag
- Rechnungen unverschuldeter Sonderausgaben
- längerfristige Krankschreibung, Behindertennachweis

Vom StuRa auszufüllen:

Antragsnummer:

Eingangsdatum:

verhandelt am:

mit:

Ja

Nein

Enthaltung

angenommen

abgelehnt

Sachlich und rechnerisch richtig: _____

Unterschrift Präsident*in:

Unterschrift Geschäftsführer*in:



Kategorie C) Seite 2:

Betrag in €	Datum der Transaktion	Kurzbeschreibung

Kurzes Motivations Schreiben: