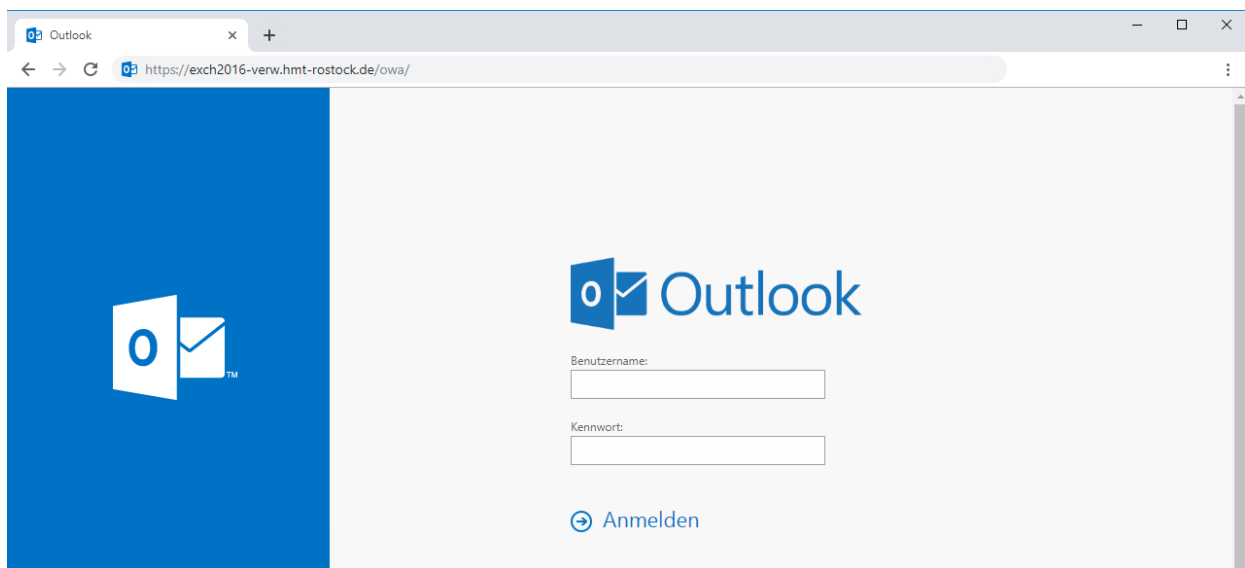
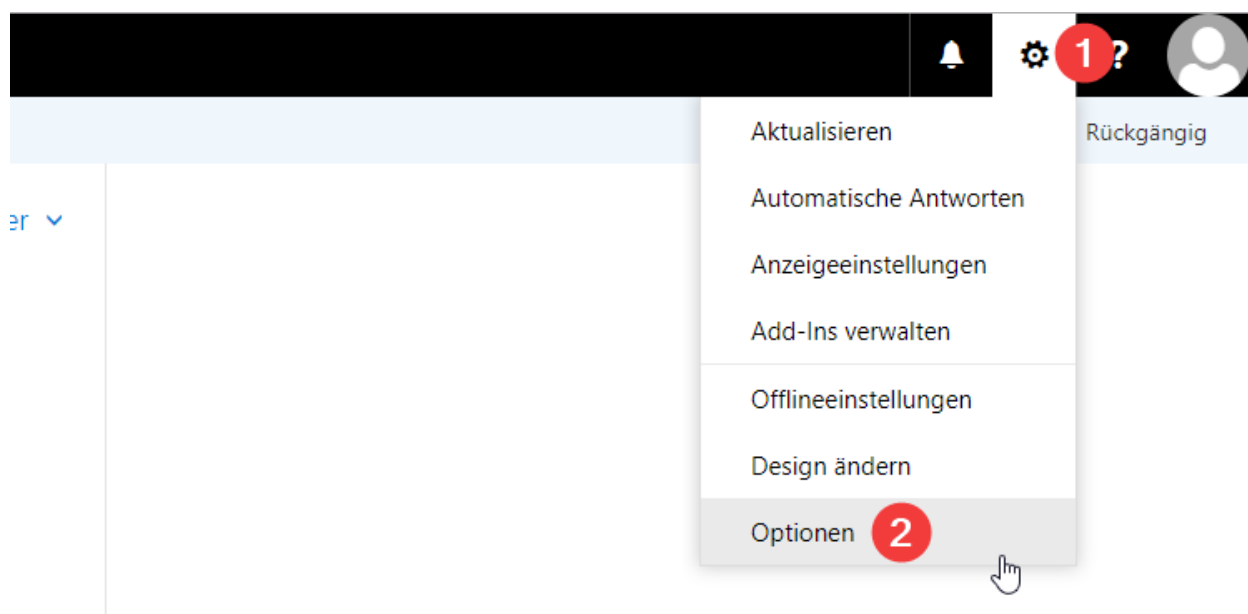


E-Mails nach Weiterleitung automatisch löschen

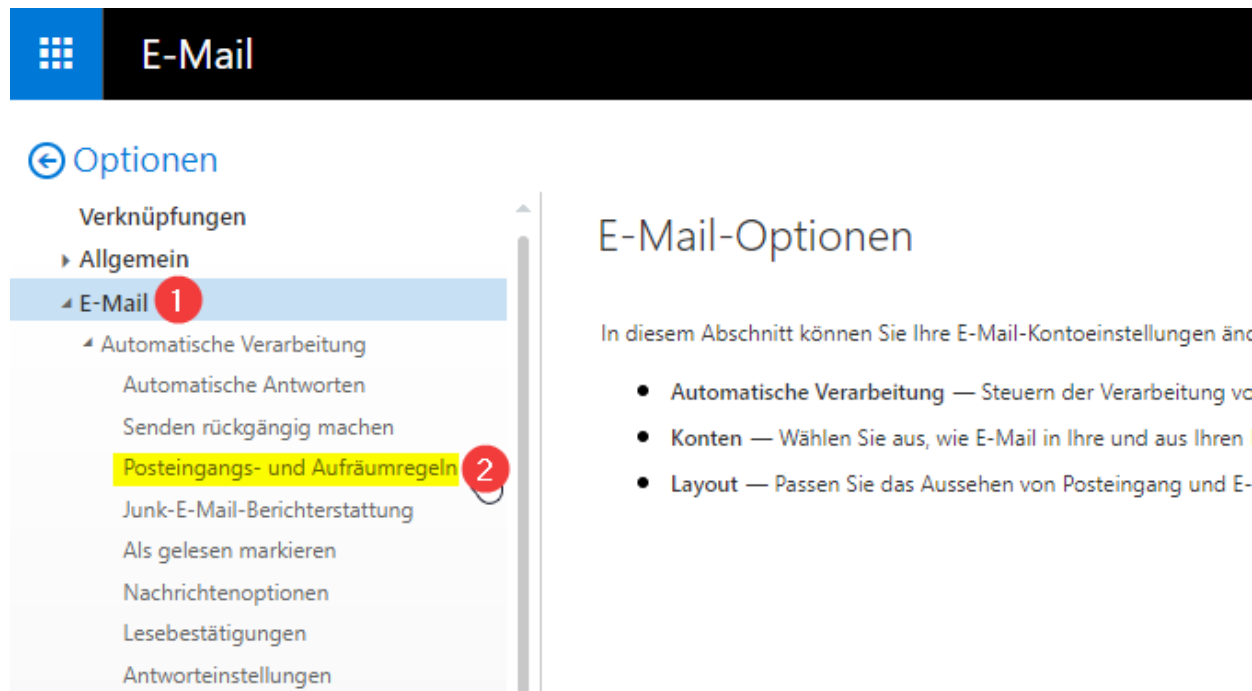
1. Webmail-Programm aufrufen, einloggen



2. Ansicht E-Mail, Posteingang oben rechts das Zahnrad anklicken, aus der Drop-Down-Liste „Optionen“ auswählen



3. Navigation zu: E-Mail → Automatische Verarbeitung → Posteingangs- und Aufräumregeln



E-Mail

← Optionen

Verknüpfungen

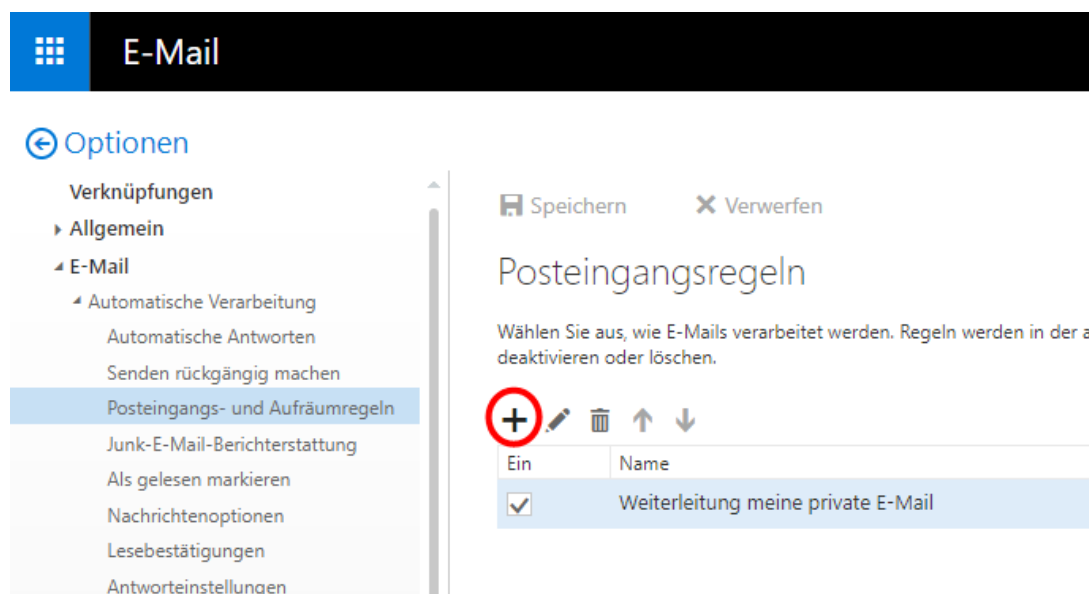
- ▶ Allgemein
- ▶ **E-Mail 1**
 - ▶ Automatische Verarbeitung
 - Automatische Antworten
 - Senden rückgängig machen
 - Posteingangs- und Aufräumregeln 2**
 - Junk-E-Mail-Berichterstattung
 - Als gelesen markieren
 - Nachrichtenoptionen
 - Lesebestätigungen
 - Antwortereinstellungen

E-Mail-Optionen

In diesem Abschnitt können Sie Ihre E-Mail-Kontoeinstellungen ändern

- **Automatische Verarbeitung** — Steuern der Verarbeitung von E-Mails
- **Konten** — Wählen Sie aus, wie E-Mail in Ihre und aus Ihren Konten
- **Layout** — Passen Sie das Aussehen von Posteingang und E-Mails an

4. Unter dem Punkt „Posteingangsregeln“ auf das + klicken, um die Weiterleitung hinzuzufügen



E-Mail

← Optionen

Verknüpfungen

- ▶ Allgemein
- ▶ E-Mail
 - ▶ Automatische Verarbeitung
 - Automatische Antworten
 - Senden rückgängig machen
 - Posteingangs- und Aufräumregeln**
 - Junk-E-Mail-Berichterstattung
 - Als gelesen markieren
 - Nachrichtenoptionen
 - Lesebestätigungen
 - Antwortereinstellungen

Posteingangsregeln

Speichern ✕ Verwerfen

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der an deaktivieren oder löschen.

+ ✎ 🗑️ ↑ ↓

Ein	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiterleitung meine private E-Mail

5. Der Regel einen Namen geben (1), unter dem Punkt „Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht“ [Auf alle Nachrichten anwenden] auswählen (2).

Bei „Alle folgenden Aktionen ausführen“ (3) → „Verschieben, kopieren oder löschen“ (4) → „Nachricht löschen“ auswählen (5)

E-Mail

← Optionen

- Verknüpfungen
- ▶ Allgemein
- ▶ E-Mail
 - ↳ Automatische Verarbeitung
 - Automatische Antworten
 - Senden rückgängig machen
 - Posteingangs- und Ausgehende Nachrichten
 - Junk-E-Mail-Berichterstattung
 - Als gelesen markieren
 - Nachrichtensoptionen
 - Lesebestätigungen
 - Antwortereinstellungen
 - ↳ Konten
 - Blockieren oder zulassen
 - POP und IMAP
 - ↳ Optionen für Anlagen
 - Speicherkonten
 - ↳ Layout
 - Unterhaltungen
 - E-Mail-Signatur
 - Linkvorschau
 - Nachrichtenformat
 - Nachrichtenliste

OK ✕ Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name

E-Mails löschen **1**

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

[Auf alle Nachrichten anwenden] **2**

Bedingung hinzufügen

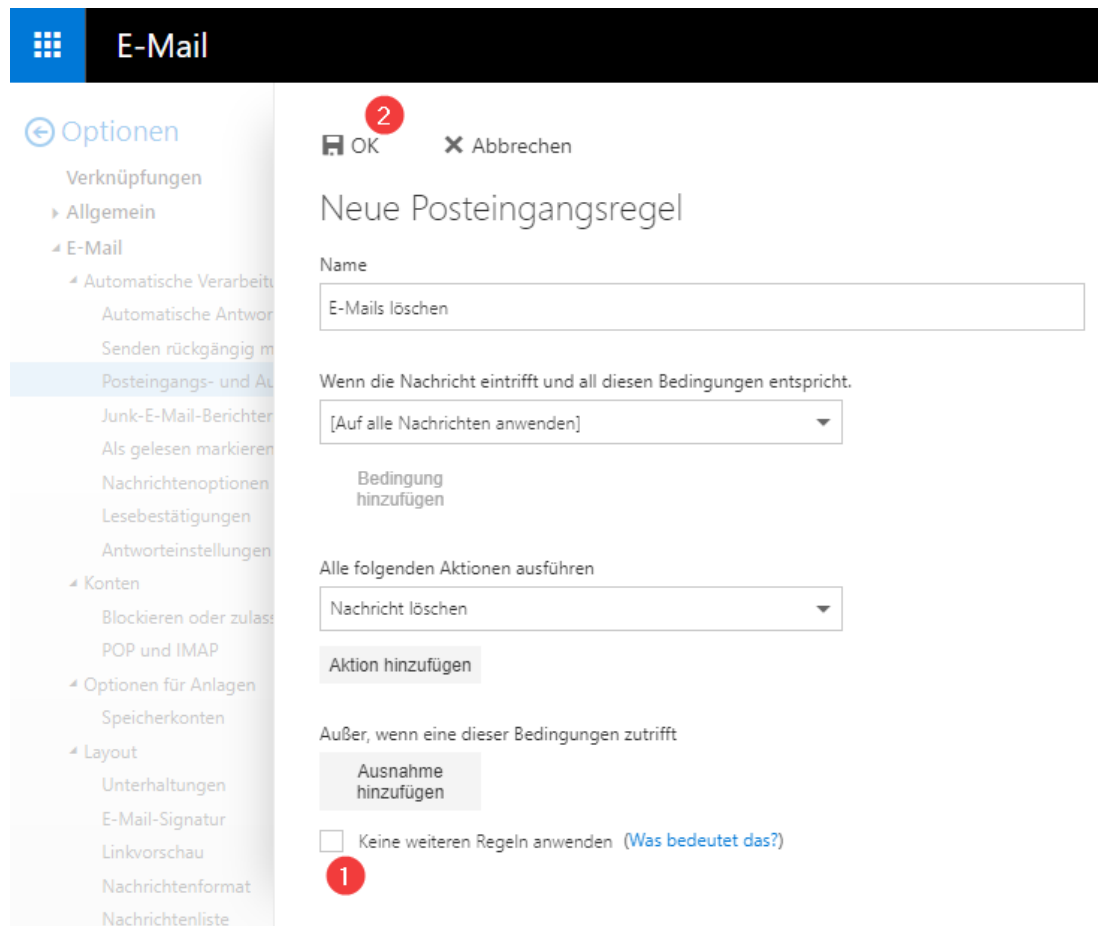
Alle folgenden Aktionen ausführen

Eine auswählen... **3**

- Eine auswählen...
- Verschieben, kopieren oder löschen **4** >
- Nachricht anheften
- Nachricht markieren >
- Weiterleiten, umleiten oder senden >

- Nachricht in Ordner verschieben...
- Nachricht in Ordner kopieren...
- Nachricht löschen **5**
- ... (beendet das?)

6. Den Haken bei „Keine weiteren Regeln anwenden“ (1) entfernen, danach die Regel mit „OK“ (2) speichern.



E-Mail

← Optionen

- Verknüpfungen
- ▶ Allgemein
- ▶ E-Mail
 - ↳ Automatische Verarbeitung
 - ↳ Automatische Antworten
 - ↳ Senden rückgängig machen
 - ↳ Posteingangs- und Auslieferungsoptionen
 - ↳ Junk-E-Mail-Berichterstattung
 - ↳ Als gelesen markieren
 - ↳ Nachrichtensync
 - ↳ Nachrichtensync
 - ↳ Lesebestätigungen
 - ↳ Antworteinstellungen
- ↳ Konten
 - ↳ Blockieren oder zulassen
 - ↳ POP und IMAP
- ↳ Optionen für Anlagen
 - ↳ Speicherkonten
- ↳ Layout
 - ↳ Unterhaltungen
 - ↳ E-Mail-Signatur
 - ↳ Linkvorschau
 - ↳ Nachrichtenformat
 - ↳ Nachrichtenliste

OK ² ✕ Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name
E-Mails löschen

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.
[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung hinzufügen

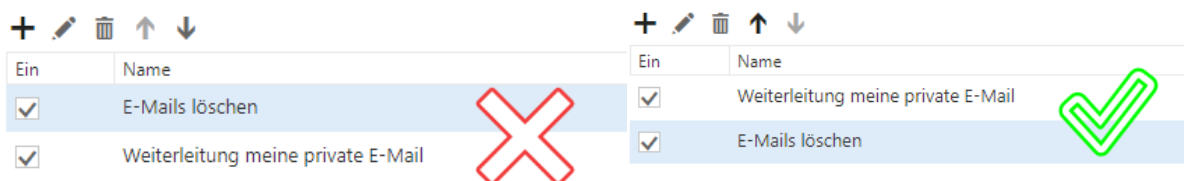
Alle folgenden Aktionen ausführen
Nachricht löschen

Aktion hinzufügen

Außer, wenn eine dieser Bedingungen zutrifft
Ausnahme hinzufügen

Keine weiteren Regeln anwenden ¹ [\(Was bedeutet das?\)](#)

7. Nun müssen die Regeln in der richtigen Reihenfolge eingerichtet werden, dazu die Regel „E-Mails löschen“ anklicken und mit dem Pfeil (↓) darüber nach unten verschieben.




Ein	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mails löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiterleitung meine private E-Mail

✕

Ein	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiterleitung meine private E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mails löschen

✓

8. Klicken Sie auf  **Speichern**, nun werden alle eingehenden Mails gelöscht, nachdem sie auf Ihr gewünschtes Mailpostfach weitergeleitet wurden.



Posteingangsregeln

Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden



Ein	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Weiterleitung meine private E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mails löschen