bizhub C287/C227 KURZREFERENZ 1/4









Bedienung des Touch Displays*



1. Durch **Tippen** auf ein Menü wird es ausgewählt oder aufgerufen.



2. Durch zweimaliges Tippen werden Detailinformationen abgerufen oder Miniaturbilder vergrößert.



3. Durch **Ziehen** wird eine Anzeigeposition in einem Anwendungs- oder Vorschaubildschirm verschoben.



4. Durch Schnippen wird in Adress- oder Auftragslisten oder Seiten mit Miniaturbildern geblättert.



5. Durch langes Tippen wird das Symbol für das Dokument aufgerufen.



6. Durch Drag & Drop wird ein Dokument zur gewünschten Position bewegt.



werden Detailinformationen abgerufen oder Miniaturbil-Vorschaubild bewegt.



8. Durch Aufziehen/Zusammenziehen wird ein Vorschaubild vergrößert oder verkleinert.



9. Durch **Drehen** mit zwei Fingern wird ein Vorschaubild gedreht.



*Die verfügbaren Funktionen variieren in Abhängigkeit vom angezeigten Bildschirm.

bizhub C287/C227 KURZREFERENZ 2/4

Bedienung der Tastatur*

1. Tippen Sie auf die Ziffern oder den Eingabebereich am Bildschirm, um die Tastatur aufzurufen.



2. Berühren Sie bei Bedarf die Oberseite der Tastatur und ziehen Sie sie an eine andere Position.



*Wenn das System mit der optionalen Hardware-Tastatur KP-101 ausgestattet ist, kann auch diese verwendet werden





5. Drücken Sie die Taste Start.



Kopierbetrieb – Basis-Kopierbildschirm

D

Kopie

Duplex/ Kombination

1. Legen Sie das/die Original(e) an. 2. Tippen Sie im Kopierbildschirm auf Zoom.

- **3.** Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.
- 4. Tippen Sie auf 🥑.

Zoom

5. Drücken Sie die Taste Start.

Gesamtes Original, einschließlich Rändern, durch geringfügiges Verkleinern des Originalformats kopieren

Originalgröße automatisch an Papierformat anpassen (vergrößern bzw. verkleinern) ändern

Auto

50.0%

.

Zoom manuell und Y (Verzerrung)

Verschiedene Werte für X



1. Legen Sie das/die Original(e) an.

2. Tippen Sie im Kopierbildschirm auf >.

- 3. Tippen Sie auf Duplex/Kombinieren.
- 4. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.
- 5. Tippen Sie auf 🥑. 6. Drücken Sie die Taste Start.
 - 1-seitig oder

2-seitig kopieren







*Die verfügbaren Funktionen sind von der Systemkonfiguration abhängig.

bizhub C287/C227 KURZREFERENZ 3/4



6. Drücken Sie die Taste Start.

7. Drücken Sie die Taste Start.

5. Drücken Sie die Taste Start.

Giving Shape to Ideas



bizhub C287/C227 KURZREFERENZ 4/4

✓ Ziel registrieren		Boxbetrieb – Boxbildschirm	
 1. Tippen Sie im Hauptmenü auf Scannen/Fax. 2. Tippen Sie auf Registrierung. 3. Tippen Sie den zu registrierenden Zieltyp aus. 5. Geben Sie die Zielinformationen ein und tippen Sie auf Registrieren. 		Öffen (hie box box box Caupenboxen (nur Benutzer, die derselben Gruppe angehörer hier Dokumente speic Dokumente hieraus Rersönliche Boxen (nur für einen bein angemeldeten Benutzer zug	tliche Boxen anzeigen r können alle Benutzer Dokumente speichern) Regis anzeigen v, können hern und nutzen)* system änglich)*
<section-header><section-header><section-header><section-header><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></section-header></section-header></section-header></section-header>	 Box erstellen 1. Tippen Sie im Hauptmenü au Bedienerprogramm. 2. Tippen Sie auf Adresse/ Box 3. Tippen Sie auf Box erstellen 4. Tippen Sie auf Öffentliche/ persönliche Box. 5. Tippen Sie auf Neu. 6. Geben Sie die Registrierungs informationen ein und tippen auf OK. 	Image: state of the state	 Faxbetrieb (nur mit Faxor 1 Legen Sie das/die Original(e) an. I. Legen Sie das/die Original(e) an. I. Legen Sie im Hauptmenü auf So Fax. Tippen Sie im Hauptmenü auf So Fax. Scannen/Fax Drücken Sie die Tastatur-Taste. Drücken Sie die Tastatur-Taste.





beichern von Dateien verwendet)

otion) – Fax senden



cannen/

4. Geben Sie die Faxnummer ein.

	Fax senden Seben Sie die Fa Gingebe regelt registrierten zieb	nummer aber d Nr.) berähren, u euszowehlen	e Wahltatten eis n die Nammer e	'ne	_	Zielnummer 0 Einst. prüfen	sliste M
E-Mail					→ Losch	en	
Man. E	1	2 ABC	3 DEF	Ton			
Auftra	4 GHI	5 JKL	6 MNO	Pause			
Adr. St	7 PORS	8 TUV	9 WXYZ				
Regist	*	0	#	Löschen	Reg. Nr.		
1-5 1-seit	-1011			Caronity		X	Indung

5. Drücken Sie die Taste Start.

