



**Weitere Reiseerläuterungen**

(Ergänzen Sie Sp. 2 von der Vorderseite - weitere Angaben zu Tatsachen, die auf die Reisekostenermittlung Einfluss haben)

**Erklärung des Reisenden:**

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.

Zuwendungen von Dritten (§ 3 Abs. 3 KRKG M-V) habe ich  nicht erhalten  erhalten und in der Sp. 2 erläutert  
 Ich habe einen Abschlag auf die zu erwartenden Reisekosten  nicht erhalten  erhalten in Höhe von \_\_\_\_\_

Bitte nur angeben, wenn Ihre Kontodaten noch nicht vorliegen:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
 IBAN: \_\_\_\_\_  
 Kreditinstitut: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

**Sachlich richtig:**

\_\_\_\_\_ Datum  
 \_\_\_\_\_ Unterschrift Vorgesetzter

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
 Ort Datum  
 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Antragsteller

**Kostenrechnung**

(durch die Reisekostenstelle auszufüllen)

EUR

<b>1 Tagegeld</b>	Sp. 3 =	_____ Tage zu _____ EUR	_____
	Sp. 3 =	_____ Tage zu _____ EUR	_____
	Sp. 3 =	_____ Tage zu _____ EUR	_____
<b>2 Übernachtungskosten mit/ohne Frühstück</b>	Sp. 4 =	_____ Nächte zu _____ EUR	_____
<b>3 Übernachtungsgeld</b>	Sp. 5 =	_____ Nächte zu _____ EUR	_____
<b>4 Fahrkosten</b>	Sp. 6		_____
<b>5 Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung</b>	Sp. 7	mit eigenem PKW/Motorrad/Fahrrad _____ km zu _____ Ct	_____
	Sp. 8	Mitnahme _____ Mitarbeiter _____ km zu _____ Ct	_____
		Mitnahme _____ Mitarbeiter _____ km zu _____ Ct	_____
		Mitnahme im Kfz eines Nichtanspruchsberechtigten _____ km zu _____ Ct	_____
<b>6 Nebenkosten</b>	Sp. 9		_____
<b>7 Einbehaltungen</b>	Sp. 3	einzubehaltendes Tagegeld bei unentgeltlicher Verpflegung	_____
		<u>Zusammen:</u>	_____
		Als Abschlag bereits ausgezahlt:	_____
		<u>Auszuzahlender Betrag:</u>	_____

Rechnerisch und sachlich richtig mit \_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_ Datum  
 \_\_\_\_\_ Unterschrift

**Kontierung:**

Titel/ UT			
Kostenstelle			
Kostenträger			
Kostenart			
Betrag			