Bitte - füllen Sie den Personalbogen handschriftlich (gut leserlich z.B. in Blockschrift) aus beantworten Sie die Fragen sehr sorgfältig und vollständig.			Foto)		
Personalfragebog	en/Per	sonalbo	gen			
					Jahr	der Aufnahme:
1. Angaben zu meiner Pe	erson					
Name (ggf. akadem. Grad)						
Vorname (bitte sämtliche Vori	namen angel	oen, Rufnamen	unterstre	eichen)		
Geburtsname/früherer Name						
Calcustadatum		Calcusta ant //		J +\		
Geburtsdatum Geburtsort/Kreis/Land *)						
Wohn-Anschrift						
Telefon privat (Beantwortung fr	eigestellt)			Besch	näftigungs	dienststelle
Familienstand □ ledig			☐ geschieden			□ verwitwet
Schwerbehindert □ nein	□ ja	Grad der	Behinderu	ng -GdB-	v. H.	
Art der Behinderung (Beantwortung		 rforderlich, in dene	en die Behin	derung für die auszuü	ibende Tätig	keit von Bedeutung ist)
Anerkannt/Festgestellt durch (Be	hörde, Datum	, Aktenzeichen)				
Einem Behinderten gleichgestellt □ nein	□ ia		ehörde, Da	tum, Aktenzeichen	1)	
Staatsangehörigkeit deutsch		weitere	Staatsan	gehörigkeiten		
2. Angaben zum Ehegatt	en (Angab	en freiwillig)				
Name						
Vorname (bitte sämtliche Vori	namen angel	pen)				
Geburtsname/früherer Name						

Geburtsort/Kreis/Land *)

Geburtsdatum

^{*)} Bundesland oder Ausland

3. Angaben zu meinen Kindern

Name, Vorname	Geburtsdatum
	1

4. Angaben über Schulausbildung, Hoch- und Fachschulstudium

aus Klasse	Dauer	Abschluss bzw. Abgang

5. Angaben über abgelegte Prüfungen (z. B. Abschlussprüfung in einem Ausbildungsberuf, Studienabschluss, Laufbahnprüfung)

Bezeichnung der Prüfung	Datum	Note
Promotion zum, am	Ergebnis	
Habilitation		

6. Angaben über besondere Kenntnisse (z. B. Sprache/Kurzschrift/Schreibmaschine/Veröffentlichungen)

Ausbildungsstand	Den Ausbildungsstand bitte wie folgt in Ziffern angeben:
	Grundkenntnisse Umgangssprache fließend in Wort und Schrift verhandlungssicher
	, i. vernandangsstehe.

7. Angaben über berufl. Tätigkeit einschl. Berufsausbildung, Praktikantenzeit, Wehr-/Ersatzdienst und Zeiten der Nichtbeschäftigung soweit nicht Ziff. 9 (lückenlos und zeitlich geordnet)

Bei Erwerbslosigkeit das

	zust. Arbeitsamt eintragen			
Zeitraum (Tag, Monat, Jahr) von bis	Beschäftigungsbehörde/ Arbeitgeber	Art der ausgeübten Berufstätigkeit/ Arbeitsgebiet	Amtsbezeichnung/ Dienstgrad, Verg/ Lohngruppe im öffentlichen Dienst	Grund des Ausscheidens

8. Funktionen und Aufgabenbereiche im öffentlichen Dienst

Zeitraum (Tag, Monat, Jahr) von bis	Dienststelle, Funktionen, Art der Tätigkeit	Vergütungs-/ Lohngruppe	Grund des Ausscheidens

9. Nebentätigkeiten		

(Ort, Datum)	(Unte	rschrift)	
Ich versichere die Richtigkeit der vorste Auflösung des bestehenden Arbeitsverhä Änderungen sind der zuständigen Persor	ltnisses/Beendigung des Bear	ntenverhältnisses - sind mii	ben - bekannt.
11. Bemerkungen			
Dienstgrad/Dienstbezeichnung ab Datum			