

ANTRAG auf Gewährung eines Zuschusses für Exkursionen, Wettbewerbe, Kurse



Beachten Sie bitte die Informationen zur "Beantragung und Abrechnung von Exkursionen" (erhältlich im Personalbüro)

Auszug Exkursionsrichtlinie (Stand 01.07.2019):

Fahrtkosten

Exkursionen, Kurse, Exkursionen zum Studienbeginn, Exkursionen der Bläserakademie und Hochschulchorfahrt:

Die Fahrtkosten der 2. Klasse Bahn werden erstattet, jedoch im Inland max. 50 EUR, ins Ausland max. 100 EUR/Studierende*r.

Kann die Exkursion aus zwingenden Gründen nur mit privatem Kfz durchgeführt werden, werden 0,15 €/Person und km erstattet (mehrere Personen = 0,25 €/km und Kfz)

Wettbewerbe mit Entsendung (abschließende Liste siehe Informationsblatt!):

Wie Exkursionen jedoch bis zu 100 % der Fahrtkosten, auch für (Klavier-) Begleiter*innen.

Studienreisen mit DAAD-Förderung:

Die geleistete Eigenbeteiligung an Fahrt- und Übernachtungskosten kann als Zuschuss erstattet werden, jedoch maximal 20 % der gesamten Fahrt- und Übernachtungskosten.

Verpflegungskosten

Verpflegungskosten können nur für Exkursionen zum Studienbeginn, für Chorprobenwochenenden und für Exkursionen der Bläserakademie übernommen werden: maximal 12 €/Studierende*r und Tag ab dem 2. Tag

Übernachungskosten

Übernachungskosten können nur für Exkursionen zum Studienbeginn, für Chorprobenwochenenden und für Exkursionen der Bläserakademie übernommen werden: maximal 30 €/Studierende*r und Übernachtung ab der 2. Übernachtung (anders siehe DAAD)

Nebenkosten

Nebenkosten, z.B. Eintrittsgelder, Kursgebühren usw. können nach Ermessen bis zur vollen Höhe berücksichtigt werden.

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss für eine/n

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> allgemeine Exkursion | <input type="checkbox"/> Wettbewerb mit Entsendung | <input type="checkbox"/> Kurs |
| <input type="checkbox"/> Exkursion zum Studienbeginn oder Hochschulchor | <input type="checkbox"/> Wettbewerb ohne Entsendung | <input type="checkbox"/> Studienreise mit DAAD-Förderung |

Bezeichnung _____

Zielort _____

Zeitraum am oder vom _____ bis _____

Zweck der Exkursion/
Grund der Unterstützung _____

Leiter*in _____

weitere Betreuer*innen _____

Teilnehmende Studierende (Name, Vorname)

Teilnehmende Studierende (Name, Vorname)

1 _____

8 _____

2 _____

9 _____

3 _____

10 _____

4 _____

11 _____

5 _____

12 _____

6 _____

13 _____

7 _____

14 _____

1. Fahrtkosten

Kosten Bahn 2. Klasse _____

Flugkosten _____

Kosten PKW _____

Verzicht auf Schadenersatzansprüche beifügen!

2. Nebenkosten

Kosten und nähere
Bezeichnung _____

Kosten und nähere
Bezeichnung _____

3. Beantragte Zuschusszahlung (gesamt)

Gesamtbetrag _____

4. Gleichzeitig beantrage ich eine Abschlagszahlung in Höhe von 80 % vom genehmigten Zuschuss und bitte um Überweisung.

Geldempfänger*in
(Name, Vorname) _____

IBAN _____

Kreditinstitut _____ BIC _____

Datum und Unterschrift
Exkursionsleiter*in _____

Ich befürworte die Erteilung dieser Exkursion, dieser Wettbewerbsteilnahme bzw. Kursteilnahme und bestätige, dass ausreichend Mittel in Höhe von _____ € vorhanden sind.

Datum und Unterschrift
Institutssprecher*in _____

Der beantragte Zuschuss wird unter der Voraussetzung, dass dem Institut Haushaltsmittel in entsprechender Höhe zur Verfügung stehen, gewährt.

Zuschuss max. 50 EUR/100 EUR je teilnehmenden Studierenden

bis 20 % der Fahrt- und Übernachtungskosten bei DAAD-Studienreisen

Zuschuss 100 % der Fahrtkosten

Nebenkosten _____ € _____ € Förderbetrag

Datum und Unterschrift
des Kanzlers _____

Nur von der Verwaltung auszufüllen.

Kontierung	_____
Festlegung	_____
Gesamtbetrag	_____
80% Abschlagsbetrag angewiesen	_____
Datum und Unterschrift Bearbeiter*in	_____