

# ANTRAG auf Gewährung eines Zuschusses für Exkursionen, Wettbewerbe, Kurse



Beachten Sie bitte die Informationen zur "Beantragung und Abrechnung von Exkursionen" (erhältlich im Personalbüro)

## Auszug Exkursionsrichtlinie (Stand 01.07.2019):

### Fahrtkosten

**Exkursionen, Kurse, Exkursionen zum Studienbeginn, Exkursionen der Bläserakademie und Hochschulchorfahrt:**

Die Fahrtkosten der 2. Klasse Bahn werden erstattet, jedoch im Inland max. 50 EUR, ins Ausland max. 100 EUR/Studierende\*r.

Kann die Exkursion aus zwingenden Gründen nur mit privatem Kfz durchgeführt werden, werden 0,15 €/Person und km erstattet (mehrere Personen = 0,25 €/km und Kfz)

**Wettbewerbe mit Entsendung (abschließende Liste siehe Informationsblatt!):**

Wie Exkursionen jedoch bis zu 100 % der Fahrtkosten, auch für (Klavier-) Begleiter\*innen.

**Studienreisen mit DAAD-Förderung:**

Die geleistete Eigenbeteiligung an Fahrt- und Übernachtungskosten kann als Zuschuss erstattet werden, jedoch maximal 20 % der gesamten Fahrt- und Übernachtungskosten.

### Verpflegungskosten

Verpflegungskosten können nur für Exkursionen zum Studienbeginn, für Chorprobenwochenenden und für Exkursionen der Bläserakademie übernommen werden: maximal 12 €/Studierende\*r und Tag ab dem 2. Tag

### Übernachungskosten

Übernachungskosten können nur für Exkursionen zum Studienbeginn, für Chorprobenwochenenden und für Exkursionen der Bläserakademie übernommen werden: maximal 30 €/Studierende\*r und Übernachtung ab der 2. Übernachtung (anders siehe DAAD)

### Nebenkosten

Nebenkosten, z.B. Eintrittsgelder, Kursgebühren usw. können nach Ermessen bis zur vollen Höhe berücksichtigt werden.

## Hiermit beantrage ich einen Zuschuss für eine/n

<input type="checkbox"/> allgemeine Exkursion	<input type="checkbox"/> Wettbewerb mit Entsendung	<input type="checkbox"/> Kurs
<input type="checkbox"/> Exkursion zum Studienbeginn oder Hochschulchor	<input type="checkbox"/> Wettbewerb ohne Entsendung	<input type="checkbox"/> Studienreise mit DAAD-Förderung

Bezeichnung \_\_\_\_\_

Zielort \_\_\_\_\_

Zeitraum am oder vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Zweck der Exkursion/  
Grund der Unterstützung \_\_\_\_\_

Leiter\*in \_\_\_\_\_

weitere Betreuer\*innen \_\_\_\_\_

Teilnehmende Studierende (Name, Vorname)

Teilnehmende Studierende (Name, Vorname)

1 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

11 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

12 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

13 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

14 \_\_\_\_\_

## 1. Fahrtkosten

Kosten Bahn 2. Klasse \_\_\_\_\_

Flugkosten \_\_\_\_\_

Kosten PKW \_\_\_\_\_

Verzicht auf Schadenersatzansprüche beifügen!

## 2. Nebenkosten

Kosten und nähere  
Bezeichnung \_\_\_\_\_

Kosten und nähere  
Bezeichnung \_\_\_\_\_

## 3. Beantragte Zuschusszahlung (gesamt)

Gesamtbetrag \_\_\_\_\_

## 4. Gleichzeitig beantrage ich eine Abschlagszahlung in Höhe von 80 % vom genehmigten Zuschuss und bitte um Überweisung.

Geldempfänger\*in  
(Name, Vorname) \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift  
Exkursionsleiter\*in \_\_\_\_\_

Ich befürworte die Erteilung dieser Exkursion, dieser Wettbewerbsteilnahme bzw. Kursteilnahme und bestätige, dass ausreichend Mittel in Höhe von \_\_\_\_\_ € vorhanden sind.

Datum und Unterschrift  
Institutssprecher\*in \_\_\_\_\_

Der beantragte Zuschuss wird unter der Voraussetzung, dass dem Institut Haushaltsmittel in entsprechender Höhe zur Verfügung stehen, gewährt.

Zuschuss max. 50 EUR/100 EUR je teilnehmenden Studierenden

bis 20 % der Fahrt- und Übernachtungskosten bei DAAD-Studienreisen

Zuschuss 100 % der Fahrtkosten

Nebenkosten \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ € Förderbetrag

Datum und Unterschrift  
des Kanzlers \_\_\_\_\_

**Nur von der Verwaltung auszufüllen.**

Kontierung	_____
Festlegung	_____
Gesamtbetrag	_____
80% Abschlagsbetrag angewiesen	_____
Datum und Unterschrift Bearbeiter*in	_____