

Schritt 1

(Studierende)

Antrag ausfüllen

(Nr.1)

Bestätigung ausfüllen

(Nr.2)

Kalkulation ausfüllen

(Nr.3)

Per E-Mail an zlb@hmt-rostock.de

Schritt 2

(hmt)

**hmt überprüft die
Unterlagen**

Schritt 3

(hmt & Studierende)

**hmt schreibt Bewilligung
oder Ablehnung**

**Rechtsbehelfsverzicht
unterschreiben**

Geld wird ausgezahlt